

Анекс извјештаја о вањском вредновању за:

Високу школу за економију и информатику, Приједор, студијски програм Јавна управа

АВОРС број: 01/1.3.17-8-1/19, 12.12.2022. године

Датум посјете: 01.11.2022. године

Локација: Приједор

Комисија стручњака:

- Проф. др Јамила Јагањац, представник академске заједнице у БиХ, председник,
- Проф. др Аленка Брачек Лалић, међународни стручњак, члан,
- Драгана Дилбер, представник привреде и праксе, члан и
- Мр Озрен Тришић, представник студената, члан.

Координатор:

Татјана Радаковић, ма

Критеријуми евалуације: Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.

1.0 Апликација

1.1 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	ВИСОКА ШКОЛА ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ ПРИЈЕДОР Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб, Приједор vseiprijedor@gmail.com
Интернет адреса	www.vseip.com
Назив, број и датум акта о оснивању	Рјешењем Окружног привредног суда у Бања Луци број: 071-0-Рег10-000746 од 21.06.2010. године „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“ промијенила је назив у „Висока школа за економију и информатику“ у Приједору. Министарство просвјете и културе Републике Српске издало је „Високој школи за информатику и менаџмент Јањош“ лиценцу, Дозволу за рад бр: 07.2-9620-07 од 28.12.2007. године. Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: 071-0-Рег-07-001133 од 08.06.2007. виша школа је прерасла у високу школу под називом „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“. Виша школа „Колеџ за информатику и менаџмент ЦИМ Јањош“ са сједиштем у Приједору основана је Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: У/И-2005/04 од 22.09.2004. године.
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4401933240001
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	01983962
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Пословно-образовни центар “ALEX”, Друштво са ограниченом одговорношћу Приједор, Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб, Приједор
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	Рјешењем о регистрацији Окружног привредног суда у Бањој Луци број: 057-0-Рег-16-000106 од 09.02.2016. године, овлаштено лице за заступање је директор, проф. др Драган Солеша. Одлуком Сената број С-49/21 од 14.5.2021. за вршиоца дужности директора Високе школе за економију и информатику именује се проф. др Радован Владисављевић.

Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.2-9620/07 од 28.12.2007.
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	Висока школа не ради ван сједишта
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Нема организационих јединица
Контакт особа (за посјету)	Милена Радаковић
Број телефона	052 241 960

1.2 Подаци о захтјеву

Висока школа за економију и информатику Приједор је дана 13.4.2022. године поднијела Агенцији Извјештај о реализацији Плана мјера сачињеног на основу препорука Комисије за екстерну евалуацију студијског програма Јавна управа са прилозима.

Студијски програм који је високошколска установа пријавила у сврху акредитације, а који је био предмет додатног вањског вредновања је:

Студијски програм пријављен за акредитацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Јавна управа	Први циклус	Дипломирани економиста 240 ECTS

2.0 Додатни обим оцјењивања на основу Писма очекивања

2.1 Претходне активности

На основу писма очекивања број 01/1.3.17-11/19. од 29.10.2021. године, Високој школи за економију и информатику Приједор и студијском програму Јавна управа је дат рок од годину дана да унаприједи стање студијског програма Јавна управа, а с обзиром на најниже оцијењене критеријуме из Извјештаја о екстерној евалуацији студијског програма број: 01/1.3.17-8/19 од 11.8.2021. године.

На основу напријед наведених критеријума, високошколска установа је заједно са Агенцијом за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) усагласила План мјера за реализацију препорука Комисије за екстерну евалуацију студијског програма број 01/1.3.17-17/19 од 26.1.2022. године. Висока школа је 13.4.2022. године доставила Агенцији Извјештај о реализацији Плана мјера сачињеног на основу препорука Комисије за екстерну евалуацију студијског програма Јавна управа са прилозима (у даљем тексту: Извјештај о испуњености препорука за студијски програм). Извјештај о испуњености препорука за студијски програм,

заједно са свим доказима о испуњености препорука, је достављен електронски свим члановима Комисије стручњака. Сви чланови Комисије стручњака су преузели уговорну обавезу да проуче пристигли извјештај и пратећу документацију. Чланови Комисије су заједнички утврдили методологију додатног оцјењивања, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

2.2 Посјета високошколској установи

Дана 1.11.2022. проф. др Јамила Јагањац, предсједник Комисије, и Татјана Радаковић, ма, координатор из Агенције за високо образовање Републике Српске су посјетили установу. У име установе Комисију су дочекали и са њом разговарали: проф. др Радован Владисављевић, директор, проф. др Драган Солеша, проф. др Радивој Продановић, проф. др Владимир Шимовић, проф. др Борис Кузман, проф. др Светлана Игњатијевић и доц. др Слободан Живкуцин. На уводном састанку је објашњена методологија надзорне посјете након чега је започео разговор о предузетим активностима на унапређењу студијског програма Јавна управа по питању испуњености захтјева критеријума за акредитацију студијских програма који су у првобитном поступку најниже оцијењени. Током разговора су предочени документи који поткрепљују претходно достављену документацију, а представници руководства и наставног особља су појаснили активности које су наведене у Извјештају о испуњености препорука за студијски програм.

Предсједник Комисије је разговоре водио у име чланова Комисије а на основу питања и сугестија проистеклих из анализе документације достављене од стране Високе школе, односно Извјештаја о реализованим мјерама и документацији предоченој током посјете.

3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања

1. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.1 и РС/БиХ критеријума Т.1.1, Т.1.2, Т.1.3, Т.1.4, Т.1.5, Т.1.6

1.1. Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.

1.2. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.

1.3. Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Препоруке из Извјештаја о вањском вредновању студијског програма:

1. Израдити Стратегију развоја Високе школе са јасним стратешким правцима у погледу управљања квалитетом студијских програма.
2. Радити периодичне анализе студијских програма користећи анализе резултата задовољства корисника система, анализе сродних студијских програма у земљи и окружењу, анализе силабуса, анализе тржишта рада.
3. Ревидирати документацију из области квалитете и ускладити са Стратегијом.
4. Пратити и анализирати степен реализације мјера унапређења квалитете студијског програма дефинисане Планом мјера унапређења.

Реализација: Високошколска установа је израдила Стратегију развоја за период 2022-2027, са осам стратешких циљева који обухватају све аспекте управљања квалитетом. Квалитет студијских програма обухваћен је стратешким циљем Континуални развој и побољшање наставног процеса, са дефинисаним подциљевима, задацим и индикаторима. ВШУ је током посјете дала на увид документе из области квалитете усклађене са Стратегијом. Предочен је Елаборат о оправданости извођења студијског програма, којим је обухваћено и тржиште рада, а претходно је достављен Извјештај о оцјени студијских програма од стране дипломираних студената из академске 2020/2021 године. Извршена је анализа сродних студијских програма у земљи и окружењу.

Слабе стране: Нису наведен рокови и одговорна лица/тијела за утврђене корективне мјере у документу о Анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мјера.

Препоруке: Дефинисати рокове и одговорна лица/тијела за реализацију корективних мјера из документа о Анализи резултата анкета и усвајању корективних и превентивних мјера.

НИВО ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЈЕВА:			III	
-----------------------------------	--	--	------------	--

2. Креирање и усвајање студијских програма Захтјеви ESG стандарда 1.2 и РС/БиХ критеријума Т.2.1, Т.2.2

2.1. Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.

2.2. Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.

2.3. Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.

2.4. Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).

2.5. Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђивања квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области.

2.6. Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научном/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Препоруке из Извјештаја о вањском вредновању студијског програма:

1. За пријављени студијских програм Јавна управа, примјенити измијењени наставни план и програм Јавне управе
2. У наредној фази проћи процедуру измјене назива студијског програма, како би се ускладио назив студијског програма са излазним квалификацијама

3. Вршити упоредивост студијских програма и на нивоу земље 4. Након израде Стратегије Високе школе ускладити и Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма. 5. Ускладити Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма са Законом о високом образовању Републике Српске у дијелу који се односи на измјене и допуне студијских програма				
Реализација: Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма је усклађен са Законом о високом образовању Републике Српске ("Сл. гласник РС", бр. 67/2020). ВШУ је доставила нови наставни план и програм Јавне управе који је унапријеђен. Иновирани су и описи предмета са посебним акцентом на наставни садржаји, укључивање актуелне литературе, нови предмети су стручни и односе се на економију и менаџмент јавних институција. Урађена је и презентована упоредивост студијског програма на нивоу земље и у окружењу.				
Слабе стране: Достављени наставни план и програм је написан дијелом на латиници, дијелом на ћирилици, те је то потребно уједначити.				
Препоруке за унапређење: Обзиром да измјењени наставни план и програм садржи већи број предмета који се односи на јавну управу у односу на наставни план и програм који је обухваћен претходним Извјештајем Комисије, препоруку под тачком 2. ВШУ треба поново размотрити и утврдити да ли у складу са структуром новог НПП, наведеним исходима учења и академским звањем које студент стиче завршетком студија, постоји потреба за измјеном назива студијског програма. У измјењеном НПП наводи се на стр. 5,, Студијски програм је иновiran у складу са препорукама рецензентске комисије као и Комисије стручњака у процесу вањске евалуације високошколске установе, али и на бази садашњих и будућих потреба јавних установа и у складу са савременим академским трендовима,,. Исходи учења ,, током студија студенти ће стећи одговарајућа знања, способности и вјештине из области економије и менаџмента јавних установа,,.				
НИВО ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЈЕВА:			III	
9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма Захтјеви ESG стандарда 1. 9 и РС/БиХ критеријума Т.9.1, Т.9.2, Т.9.3				
9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна. 9.2. Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог. 9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл. 9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетања академског особља и студената.				
Препоруке из Извјештаја о вањском вредновању студијског програма: 1. Вршити периодичну анализу акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената				

- и сл.
- Вршити периодичну анализу студијских програма, прикупљених података од заинтересованих страна, доносити закључке и мјере за унапређење истих.
 - Ускладити Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма са Законом о високом образовању Републике Српске из 2020. године, студијски програми-измјене и допуне, члан 26
 - Пратити и анализирати реализацију Мјера унапређења студијског програма Јавна управа према заданим роковима реализације.

Реализација: Анализа студијског програма Јавна управа урађена је према препорукама рецензената и Комисије стручњака, пратећи Мјере унапређења студијског програма обухваћене првим Извјештајем. Током посјете на увид су дате повратне информације послодаваца при анализи студијског програма, достављен је Извјештај о оцјени студијских програма ВШУ од стране дипломираних студената, документ о Анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мјера, Елаборат о оправданости извођења студијског програма, којим је обухваћено и тржиште рада. Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма је усклађен са Законом о високом образовању Републике Српске

Стручно усавршавање студената у иностранству се реализује путем наставка студија на ФИМЕК ВШУ, са којом је потписан споразум, достављена је на увид евиденција о одржаном гостујућем предавању страног професора.

Слабе стране: Нису презентовани бенефити и документована анализа потписаних уговора о међународној сарадњи, подаци о броју страних студената и професора, упошљавање дипломираних студената. Информације су базиране на усменој презентацији током посјете. Нису наведен рокови и одговорна лица/тијела за утврђене корективне мјере у документу о Анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мјера.

Препоруке за унапређење: Документовати све процесе и анализе повезане са праћењем, евалуацијом и ревизијом студијских програма, пратећи задатке и индикаторе из Стратегије развоја и захтјеве овога критерија, укључујући запошљавање студената, бенефите потписаних споразума, стручна усавршавања и током студија на ВШУ. Дефинисати рокове и одговорна лица/тијела за реализацију корективних мјера из документа о Анализи резултата анкета и усвајању корективних и превентивних мјера.

НИВО ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЈЕВА:			III	
-----------------------------------	--	--	------------	--

10. Мобилност академског особља и студената **Захтјеви РС/БиХ критеријума Т.10.1, Т.10.2, Т.10.3**

- Мобилност академског особља и студената на студијском програму се промовише и унапређује путем заједничких пријава и учешћа на пројектима са другим високошколским установама из земље и иностранства.
- Механизми за остваривање билатералне и мултилатералне размјене студената са иностраним високошколским установама кроз различите програме и мреже студентске размјене уз признавање времена, оцјена и ECTS бодова остварених током размјене су успостављени.
- Високошколска установа кадровски и финансијски оснажује капацитете служби за међународну сарадњу и двосмјерну мобилност академског особља и студената. Ова служба прати и евалуира мобилност, те Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности академског особља и студената са приједлогом мјера за унапређење.

Препоруке из Извјештаја о екстерној евалуацији студијског програма:

- Пратити и анализирати реализацију Плана мјера унапређења студијског програма у оквиру

дефинисаних активности мобилности. 2. Донијети акт који регулише питање мобилности. 3. Успоставити службу за међународну сарадњу са капацитетом да успостави активности мобилности и размјене студената и академског особља са другим високошколским установама у земљи и иностранству уз признавање времена, оцјена и ЕЦТС бодова остварених током размјене. Евалуирати ове активности и доносити мјере унапређења. 4. Унутар службе потребно је развити активности пријављивања и учешћа на пројектима са другим високошколским установама из земље и иностранства.				
Реализација: ВШУ је усвојила Правилник о мобилности студената, наставника и ненаставног особља, формирала Канцеларију за међународну сарадњу и Канцеларију за пројекте, доставила Извјештај о потенцијалима за међународну сарадњу и учествовању на пројектима. ВШУ је доставила Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мјера, Извјештај о оцјени студијских програма.				
Слабе стране: У Правилнику о мобилности, члан 3, став 4. и члан 2., став 5. наведена је висока школа из Новог Сада, а не назив матичне ВШУ. Документ не прописује начин остваривања одлазне и долазне мобилности академског и административног особља, осим вођења евиденције, права на накнаду и поштивања права и обавеза која вриједе на установи примаоцу. Правилник се углавном реферира на мобилност студената. Одлукама о оснивању Канцеларије за међународну сарадњу и Канцеларије за пројекте задужује се једна особа. Није прецизирана улога ових канцеларија, послови и задаци, планови. Правилник о мобилности и Одлуке о формирању канцеларија датирају од 21.09.2021. године. Нису презентовани планови и активности ових канцеларија од њиховог формирања. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мјера нема дефинисане рокове и носиоце активности за активности за које је утврђена корективна мјера. Документ је достављен као одговор на препоруку 1 овога критерија, међутим у истом се не спомиње мобилност, као ни у Извјештају о оцјени студијског програма.				
Препоруке за унапређење: Урадити измјене и допуне Правилника о мобилности којима ће се отклонити наведени недостаци, односно јасно дефинирати одлазна и долазна мобилност свих корисника. Израдити Одлуке о пословима и задацима Канцеларије за међународну сарадњу и Канцеларије за пројекте. Активирати мобилност студената, наставника и ненаставног особља. Унутар оформљених Канцеларија донијети планове и развити активности у оквиру њихових надлежности.				
НИВО ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЈЕВА:			II	

Препорука за акредитацију

Након увида у комплетну достављену документацију, посјете високошколској установи и анализе свих докумената, процедура и начина функционисања студијског програма који се односе на критеријуме који су у Извјештају о екстерној евалуацији студијског програма број 01/1.3.17-8/19 од 11.8.2021. године, били оцијењени нивоом II, Комисија стручњака је поновним оцјењивањем утврдила следећи ниво испуњености захтјева дотичних стандарда и критеријума:

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	
Јавна управа, први циклус	
КРИТЕРИЈУМИ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
1. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма	III
2. Креирање и усвајање студијских програма	III
9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма	III
10. Мобилност академског особља и студената	II

На основу укупне оцјене квалитета, Комисија даје препоруку Агенцији за високо образовање Републике Српске да, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, донесе рјешење о одбијању акредитације студијског програма Јавна управа Високе школе за економију и информатику Приједор.

Чланови комисије:

Проф. др Јамила Јагањац

Проф. др Аленка Брачек Лалић

Драгана Дилбер, члан

Озрен Тришић, члан

Јагањац Јамила
Аленка Брачек
Дилбер Драгана
Тришић Озрен